Príloha č. 4.12.6

Návrh na zmenu vo VP a/alebo v ďalších prílohách Rozhodnutia

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia prijímateľa a projektu** | |
| Názov prijímateľa: |  |
| Názov projektu: |  |
| Špecifický cieľ PSK[[1]](#footnote-1): |  |
| Opatrenie PSK[[2]](#footnote-2): |  |
| Kód projektu v ITMS21+: |  |
| Komunikácia vo veci žiadosti (kontaktná osoba, e-mail, tel. číslo): |  |
| Poradové číslo návrhu na zmenu: |  |

Týmto navrhujem nasledovnú zmeny Rozhodnutia o schválení ŽoNFP:

|  |
| --- |
| 1. **Všeobecné informácie o zmene** |
| **Dôvod zmeny** |
| Popíšte celkové stručné zdôvodnenie zmeny. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Zmena podľa čl. 15 ods. 4 písmeno b) VP prílohy č.1 rozhodnutia[[3]](#footnote-3)** | |
|  | zmena miesta realizácie projektu, |
|  | zmena miesta, kde sa nachádza predmet projektu, |
|  | zmena prijímateľa, |
|  | zmena cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa, |
|  | zmena počtu alebo charakteru/povahy hlavných aktivít projektu alebo podmienok realizácie aktivít projektu podstatne odlišných od tých, ktoré vyplývali z opisu spôsobu realizácie projektu podľa schváleného zámeru národného projektu a schválenej žiadosti o NFP, |
|  | zmena majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa predmetu projektu alebo súvisiacich s realizáciou hlavných aktivít projektu, |
|  | zmena priamo sa týkajúca iného spôsobu splnenia podmienky poskytnutia príspevku, ktorá sa podľa obsahu výzvy vzťahuje aj na obdobie realizácie aktivít projektu alebo obdobie udržateľnosti projektu, |
|  | zmena používaného systému financovania, |
|  | zmena v rozpočte projektu týkajúca sa oprávnených výdavkov, |
|  | doplnenie novej skupiny výdavkov a/alebo aktivity, ktorá je oprávnená v zmysle výzvy na prípravu a predloženie národného projektu, |
|  | iná zmena iniciovaná prijímateľom: *Doplňte názov/opis takto iniciovanej zmeny* |

|  |
| --- |
| **3. Príslušné písmeno a názov zmeny podľa tab. č. 2[[4]](#footnote-4)** |
| **Dôvod zmeny** |
| Popíšte dôvod zmeny a určenie momentu, od ktorého má zmena vyvolávať právne účinky, ak bude schválená. Zdôvodnite vplyv zmeny na dosiahnutie stanovených cieľov, merateľných ukazovateľov projektu, rozpočet projektu, a pod. z hľadiska splnenia podmienok poskytnutia príspevku a ďalších skutočností podľa príslušnej výzvy na prípravu a predloženie národného projektu a VP. Súčasťou zdôvodnenia je v prípade relevantnosti aj odkaz na osobitné prílohy návrhu na zmenu, ktoré bližšie odôvodňujú potrebu vykonania zmeny. |
|  |
| **Pôvodné znenie[[5]](#footnote-5)** |
| Uveďte pôvodné znenie VP a/alebo ďalších príloh Rozhodnutia, ktoré navrhujete zmeniť. |
|  |
| **Navrhované znenie** |
| Uveďte nové navrhované znenie VP a/alebo ďalších príloh Rozhodnutia, ktoré navrhujete zmeniť. |
| Presun alokácie rozpočtu projektu medzi skupinami výdavkov   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Skupina výdavkov | Suma  celkových oprávnených výdavkov (eur) **pôvodný** | Suma celkových oprávnených výdavkov (eur)  **návrh zmeny** | Rozdiel  (eur) | Výška zmeny  (%) | |  | A | B | C = B – A | D = (B-A)/A\*100 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | **Spolu** |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **4. Podpis** |
| Titul, meno a priezvisko  štatutárneho orgánu/zástupcu prijímateľa: ...............................................................................  Podpis štatutárneho orgánu/zástupcu prijímateľa ....................................................................  Miesto podpisu: ....................................................................  Dátum podpisu: .................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Zoznam príloh k návrhu na zmenu[[6]](#footnote-6)** | |
| P. č. | Názov prílohy[[7]](#footnote-7) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| n. |  |

1. Uveďte číslo a názov Špecifického cieľa [↑](#footnote-ref-1)
2. Uveďte číslo a názov Opatrenia [↑](#footnote-ref-2)
3. V začiarkovanom políčku označte, druh zmeny ku ktorej predkladáte tento návrh zmenu. Následne osobitne za každú vyznačenú zmenu vyplňte tabuľku č. 3 so zdôvodnením zmeny, pôvodným stavom a navrhovaným stavom. V prípade viacerých zmien je potrebné vzorovú tabuľku č. 3 skopírovať a vyplniť podľa požadovaných informácií. Tabuľka sa vypĺňa za každý druh zmeny samostatne. [↑](#footnote-ref-3)
4. Skopírujte príslušné písmeno a názov zmeny z tabuľky č. 2. [↑](#footnote-ref-4)
5. V prípade veľkého rozsahu, alebo ak by zmena uvedená vo formáte podľa tabuľky č. 2 bola neprehľadná alebo v inom vhodnom prípade je možné predmet zmeny uviesť v samostatnej prílohe k žiadosti o zmenu. Príloha musí byť jasne označená a priradená k príslušnej zmene. [↑](#footnote-ref-5)
6. Uveďte všetky relevantné prílohy, ktoré prikladáte k žiadosti o zmenu. [↑](#footnote-ref-6)
7. Uvedené názvy príloh sú uvedené ako príklad a závisia od predmetu významnejšej zmeny Zmluvy o NFP. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať si aj ďalšie dokumenty potrebné pre posúdenie zmeny. Prijímateľ je povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť. [↑](#footnote-ref-7)